



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 января 2018 года

№ 56

**О внесении изменений и дополнений  
в Положение об оплате  
командировочных муниципальным  
служащим и работникам, не  
являющимся муниципальными  
служащими администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области,  
утвержденное распоряжением  
администрации городского округа  
Сокольский Нижегородской области  
от 11.03.2015 № 211**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством распоряжение администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 11.03.2015 № 211 «Об утверждении Положения об оплате командировочных муниципальным служащим и работникам, не являющимся муниципальными служащими администрации городского округа Сокольский Нижегородской области» (далее – Положение) внести в Положение следующие изменения:

1. Наименование Положения изложить в следующей редакции «Положение о командировании муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими администрации городского округа Сокольский Нижегородской области».

2. Абзац второй пункта 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2015 года № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о

сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки)».

3. Пункт 12 раздела 3 добавить следующим абзацем:

«При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника».

4. Управлению делами администрации городского округа Сокольский (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

Глава администрации

И.В.Бобров